|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO  THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  **TRƯỜNG THPT**  **DƯƠNG VĂN DƯƠNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc**  *Tp.HCM, ngày 05 tháng 8 năm 2022* |
| *Số: 22/KH.CM-DVD* |  |
| **KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN** | |
| **V/v thực hiện công tác sinh hoạt chuyên môn cấp tổ chuyên môn, triển khai chủ trương xây dựng các kế hoạch tổ chức dạy học, hoạt động giáo dục theo hướng nghiên cứu các chủ đề bài học, chuẩn bị hồ sơ dạy học bộ môn trước năm học mới.**  **Năm học 2022 – 2023** | |

**Căn cứ:**

+ Quyết định số **16**/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc ban hành “Chương trình giáo dục phổ thông; khung phân phối chương trình về hoạt động giáo dục NGLL được điều chỉnh, áp dụng từ năm học 2009 – 2010”;

+ Văn bản số **5555**/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc “hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học qua mạng”;

+ Văn bản **4612**/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc “hướng dẫn thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017 – 2018”;

+ Văn bản số **5512**/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc “xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường”;

+ Thông tư số **13**/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc “sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình GDPT ban hành kèm theo Thông tư số **32**/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018”;

+ Quyết định số **2360**/QĐ-UBND ngày 12/7/2022 của Ủy ban nhân dân TP.HCM về việc “phê duyệt danh mục sách giáo khoa (lớp 7 và lớp 10) sử dụng trong cơ sở GDPT từ năm học 2022 – 2023 trên địa bàn TP.HCM”;

+ Văn bản số **2522**/SGDĐT-GDTrH ngày 20/7/2022 của Sở Giáo dục & Đào tạo TP.HCM về việc “hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 năm học 2022 – 2023”;

+ Văn bản số **2618**/SGDĐT-GDTrH ngày 29/7/2022 của Sở Giáo dục & Đào tạo TP.HCM về việc “triển khai bồi dưỡng sách giáo khoa lớp 10 năm học 2022 – 2023”;

+ Kế hoạch số **07**/KH.CM-DVD ngày 15/4/2022 của Hiệu trưởng trường THPT Dương Văn Dương về việc tổ chức triển khai chủ trương thực hiện Chương trình GDPT mới (2018) từ năm học 2022 – 2023;

1. **MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU CHUNG**
2. **Mục đích:**

Đẩy mạnh việc tiếp tục tuyên truyền thực hiện tinh thần Nghị quyết số **29**-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban chấp hành trung ương Đảng khóa XI về “đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế”.

Xác định nhiệm vụ, giải pháp nhằm đảm bảo yêu cầu về chuyên môn về dạy học để triển khai hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông phù hợp với bối cảnh tình hình mới, điều kiện thực tiễn của nhà trường theo lộ trình quy định của ngành.

1. **Yêu cầu chung:**
2. Đảm bảo tất cả đội ngũ giáo viên nhà trường được triển khai đầy đủ các chủ trương chỉ đạo từ ngành Giáo dục và từ Ban lãnh đạo nhà trường liên quan đến nội dung hướng dẫn thực hiện chương trình phổ thông mới (2018) đối với khối lớp 10, chương trình phổ thông hiện hành (2006) đối với khối lớp 11 và 12.
3. Chủ động nghiên cứu các giải pháp hiệu quả trong việc bố trí thời lượng, thời gian triển khai kế hoạch giáo dục các môn học và hoạt động giáo dục trong năm học; đảm bảo tốt tính khoa học, sư phạm, không gây áp lực đối với học sinh.
4. Đề cao tinh thần đổi mới trong xây dựng, triển khai các biện pháp thực hiện kỷ cương, nề nếp trong dạy học, thi cử; tiếp tục thực hiện đổi mới đánh giá học sinh, nâng cao chất lượng kiểm tra, đánh giá theo hướng chuyển đổi mục tiêu dạy học từ “*tiếp cận kiến thức*” sang “*tiếp cận hình thành năng lực*” phù hợp với kế hoạch giáo dục của từng môn học theo Thông tư số **22**/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục & Đào tạo.
5. Quán triệt, thống nhất triển khai nền tảng xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn phải đảm bảo các yêu cầu cơ bản về giáo dục, dạy học của Chương trình giáo dục phổ thông:
6. Hình thành và phát triển cho học sinh “05 phẩm chất chủ yếu”; bao gồm: yêu nước, nhân ái, chăm chỉ, trung thực và trách nhiệm.
7. Hình thành và phát triển cho học sinh những “năng lực cốt lõi” (năng lực chung cho các môn học và hoạt động giáo dục) và năng lực đặc biệt (năng khiếu).
8. Tổ chức dạy học, đánh giá kết quả giáo dục học sinh phải dựa trên yêu cầu cần đạt về phẩm chất chủ yếu và năng lực cốt lõi.
9. Đẩy mạnh công tác truyền thông với cha mẹ học sinh về đổi mới chương trình giáo dục phổ thông qua các phương tiện thông tin số hóa của nhà trường.
10. **TỔ CHỨC THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**
11. **Công tác rà soát số lượng, chất lượng nguồn lực nhân sự quản lý chuyên môn, viên chức giáo viên đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục phổ thông:**
12. Thực hiện rà soát hiện trạng, nhu cầu nhân sự chuyên môn ở mỗi môn học, từng khối lớp theo lộ trình thực hiện chương trình giáo dục phổ thông; từ đó, xây dựng kế hoạch sắp xếp, bố trí, sử dụng hiệu quả đội ngũ sư phạm hiện có và tuyển dụng phù hợp với bối cảnh, tình hình đặc thù của nhà trường để đảm bảo số lượng, chất lượng.
13. Chú trọng đổi mới phương pháp, kỹ thuật, hình thức tổ chức, không gian tổ chức các hoạt động dạy học; kết hợp hài hòa hình thức dạy học trực tiếp và dạy học qua Internet để mở rộng thời gian, không gian tổ chức học tập để giúp học sinh có kế hoạch học tập cá nhân chủ động, tự chủ và hứng thú hơn học tập, rèn luyện.
14. Thực hiện rà soát, lựa chọn phương pháp dạy học tương ứng với các nội dung thiết thực khi tổ chức các hoạt động giáo dục (trên lớp, ngoài không gian lớp học, ngoài nhà trường) phù hợp với năng lực của giáo viên và các nhóm đối tượng học tập khác nhau ở mỗi khối lớp. Các hoạt động học tập trải nghiệm được thiết kế theo hướng mở, linh hoạt, phù hợp với điều kiện nguồn lực thực tiễn của nhà trường; đảm bảo tốt tính phân hóa dựa trên mặt bằng trình độ chung của học sinh địa phương Nhà Bè.
15. **Công tác rà soát chương trình dạy học, thảo luận xây dựng dự thảo kế hoạch giáo dục ở từng cấp và công tác quản lý chất lượng giáo dục của nhà trường:**
16. Tích cực bổ sung, cập nhật những thông tin mới thay cho cho những thông tin lạc hậu trong nội dung chương trình dạy học; tinh giảm những nội dung, bài tập, câu hỏi vượt quá mức độ cần đạt về kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông hiện hành (2006) theo quy định hiện hành.
17. Đảm bảo tính hợp lý, tính linh hoạt, tính sáng tạo (tính mới) trong việc cụ thể hóa các hoạt động giáo dục nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và hiệu quả dạy học; đặc biệt bám sát định hướng hình thành, phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh.
18. Quán triệt, thống nhất biên bản chuyên môn dạy học bộ môn về việc lựa chọn các chủ đề bài học để xây dựng kế hoạch bài dạy của tổ chuyên môn; chủ động sắp xếp lại các bài học trong sách giáo khoa tương ứng với chủ đề bài học để hình thành các bài học tích hợp đơn môn hoặc liên môn.
19. Mỗi giáo viên dựa trên mặt bằng năng lực chung của học sinh trong lớp phụ trách, chủ động thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân theo hướng dẫn của Văn bản số **5512**/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ Giáo dục & Đào tạo; phương án cụ thể hóa ma trận, tiến trình tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh (thường xuyên, định kỳ); đặc biệt chú trọng công tác đánh giá thường xuyên đối với học sinh.
20. Chú trọng hướng dẫn học sinh rèn luyện thói quen củng cố kiến thức đã học, vận dụng kiến thức mới thông qua việc tiếp nhận trước nhiệm vụ học tập đặt ra trong bài học từ hệ thống dạy học, khảo thí trực tuyến của nhà trường (K12Online); nhằm tiết kiệm thời gian dạy học trực tiếp trên lớp để giáo viên bộ môn tập trung tổ chức cho học sinh thực hành trình bày sản phẩm học tập, tổng hợp nhận xét, đánh giá sản phẩm học tập của học sinh (đánh giá thường xuyên trong quá trình dạy học).
21. Tổ chức nghiêm túc kế hoạch công tác thanh kiểm tra nội bộ việc thực hiện các hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục ở từng cấp quản lý, từng tổ chuyên môn; tăng cường sự tuyên truyền, vận động việc phòng tránh các biểu hiện sai phạm các quy chế chuyên môn và khắc phục sớm các tồn tại hạn chế trong quá trình thực hiện chương trình dạy học và kiểm tra, đánh giá học sinh;
22. **Công tác rà soát thực trạng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, học liệu để thực hiện chương trình giáo dục phổ thông:**
23. Thực hiện rà soát, đánh giá thực trạng cơ sở vật chất hiện có của nhà trường; từ đó, điều chỉnh, bố trí, sắp xếp lại nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng và xác định nhu cầu cải tạo, nâng cấp các phòng bộ môn của nhà trường nhằm đảm bảo điều kiện tối thiểu để thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới.
24. Kiểm tra, rà soát thực trạng thiết bị dạy học hiện có để lập kế hoạch đề xuất sửa chữa, thay thế, nâng cấp, mua sắm bổ sung những thiết bị thiết yếu và đồng bộ nhằm đáp ứng yêu cầu tối thiểu phục vụ dạy và học theo chương trình phổ thông hiện hành (2006), chương trình phổ thông mới (2018); việc mua sắm mới phải đặt trên cơ sở khai thác sử dụng hiệu quả, hết công suất của những thiết bị đã được trang bị và phù hợp điều kiện kinh phí thực tiễn của nhà trường để tránh lãng phí.
25. **Dự kiến khung tiến độ chung về công tác, tổ chức thực hiện chuyên môn:**
26. Tổ bộ môn sắp xếp thời gian, công việc để thực hiện thông báo chuyên môn về công tác tập huấn cấp Sở **từ ngày 01/8/2022 đến 12/8/2022** (triển khai **bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 10 năm học 2022 – 2023** theo Văn bản số **2618**/SGDĐT-GDTrH ngày 29/7/2022 của Sở Giáo dục & Đào tạo TP.HCM).
27. Tổ bộ môn sắp xếp thời gian, công việc để thực hiện thông báo chuyên môn về công tác tập huấn cấp Sở **từ ngày 15/8/2022 đến 31/8/2022** (triển khai **tập huấn chuyên môn các bộ môn đầu năm học** theo cứ Văn bản số **2705**/SGDĐT-GDTrH ngày 03/8/2022 của Sở GD&ĐT TP.HCM).
28. Đồng thời, từ ngày **15/8/2022** (ngay sau khi hoàn tất tập huấn sách giáo khoa) đến **27/8/2022**, tổ bộ môn sắp xếp bố trí phù hợp thời gian và phương thức tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp tổ (*họp tổ chuyên môn trực tiếp tại trường 50% thời gian và tổ chức thảo luận chuyên môn trên hệ thống trực tuyến 50% thời gian còn lại*); đảm bảo định mức phân bổ thời lượng thực hiện nhiệm vụ chuyên môn ở cấp tổ như sau:
29. Tổ trưởng chuyên môn: (**08** ngày làm việc theo quy định)

+ Nghiên cứu quán triệt chủ trương chỉ đạo của Sở ngành, của lãnh đạo nhà trường về công tác chuyên môn (02 ngày).

+ Cụ thể hóa các nội dung triển khai công tác chuyên môn dạy học và các hoạt động giáo dục của Tổ chuyên môn với các nhóm trưởng khối lớp (01 ngày).

+ Tổ chức sinh hoạt cấp tổ để hướng dẫn, trả lời thắc mắc phát sinh của tổ viên trong quá trình thực hiện kế hoạch giáo dục cá nhân (01 ngày).

+ Thực hiện thiết kế kế hoạch giáo dục cá nhân, lưu trữ minh chứng công việc; hoàn chỉnh tiến trình dạy học (giáo án), hoạt động giáo dục và phương án kiểm tra, ma trận đánh giá; đảm bảo yêu cầu tối thiểu để dạy học trong giai đoạn 01/HK1 theo kế hoạch dạy học tổ bộ môn (04 ngày); tiếp tục hoàn tất yêu cầu hồ sơ chuyên môn của năm học trước HK2 của năm học hiện hành.

1. Nhóm trưởng khối lớp (thực hiện theo phân công của tổ trưởng chuyên môn): (**06** ngày làm việc theo quy định).

+ Cụ thể hóa các nội dung điều hành của Tổ trưởng và phối hợp tổ chức sinh hoạt cấp tổ để hướng dẫn, trả lời thắc mắc phát sinh của tổ viên về xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân (02 ngày).

+ Thực hiện thiết kế kế hoạch giáo dục cá nhân, lưu trữ minh chứng công việc; hoàn chỉnh tiến trình dạy học (giáo án), hoạt động giáo dục và phương án kiểm tra, ma trận đánh giá; đảm bảo yêu cầu tối thiểu để dạy học trong giai đoạn 01/HK1 theo kế hoạch dạy học tổ bộ môn (04 ngày); tiếp tục hoàn tất yêu cầu hồ sơ chuyên môn của năm học trước HK2 của năm học hiện hành.

1. Giáo viên tổ bộ môn: (**05** ngày làm việc theo quy định).

+ Tham dự sinh hoạt cấp tổ để quán triệt công tác xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân (01 ngày).

+ Thực hiện thiết kế kế hoạch giáo dục cá nhân, lưu trữ minh chứng công việc; hoàn chỉnh tiến trình dạy học (giáo án), hoạt động giáo dục và phương án kiểm tra, ma trận đánh giá; đảm bảo yêu cầu tối thiểu để dạy học trong giai đoạn 01/HK1 theo kế hoạch dạy học tổ bộ môn (04 ngày); tiếp tục hoàn tất yêu cầu hồ sơ chuyên môn của năm học trước HK2 của năm học hiện hành.

1. **PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM**

| **Vai trò, trách nhiệm** | **Cá nhân, bộ phận thực hiện** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- |
| + Triển khai kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường và phương hướng tổ chức thực hiện chủ trương chỉ đạo chung; ban hành các quyết định, chế độ, chính sách và quy chế thực hiện kế hoạch giáo dục cấp trường; duyệt xét thông qua các quy định, dự kiến phân công nguồn lực theo vị trí việc làm và khung tiến độ tổ chức các hoạt động giáo dục của nhà trường.  + Xây dựng và ban hành các tiêu chí đánh giá, quy chế tổ chức công tác quản trị nhà trường và kiểm tra nội bộ cấp trường; quyết định xử lý vi phạm quy chế làm việc của nhà trường (nếu có). | Hiệu trưởng  Ngô Hồ Phong | \*Duyệt xét thông qua báo cáo sơ kết, tổng kết và triển khai công tác tổ chức thực hiện chế độ báo cáo cấp trường đối với cơ quan quản lý cấp trên. |
| + Triển khai cụ thể hóa chủ trương chỉ đạo, xây dựng quy trình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ liên quan trong thẩm quyền quản lý được phân công;  + Duyệt xét triển khai kế hoạch, chương trình hành động của các bộ phận thực hiện; chỉ đạo cân đối phân công và tham mưu điều tiết nguồn lực phù hợp thực tiễn trong quá trình tổ chức các hoạt động giáo dục thuộc phạm vi quản lý.  + Tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, giám sát thường xuyên tiến độ công việc và tham mưu Hiệu trưởng về công tác đánh giá hiệu quả công việc, chất lượng hồ sơ minh chứng của các cá nhân, bộ phận trong phạm vi quản lý.  + Quản lý chất lượng công tác hành chính – văn phòng; hạ tầng cơ sở vật chất, an ninh chính trị và an toàn trường học; công tác quản lý nghiệp vụ sinh hoạt chủ nhiệm, sinh hoạt nội quy nhà trường và sinh hoạt đoàn thể. | Phó Hiệu trưởng phụ trách chung  Mai Hồng Phương | \*Tổ chức thực hiện các yêu cầu chung của kế hoạch; cụ thể hóa các nội dung: II.1.1; II.2.6 và II.3.  \*Thực hiện chế độ báo cáo sơ kết, tổng kết cấp trường theo quy định, phân công của Hiệu trưởng. |
| + Triển khai cụ thể hóa chủ trương chỉ đạo, xây dựng quy trình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ liên quan trong thẩm quyền quản lý được phân công;  + Duyệt xét triển khai kế hoạch giáo dục của các tổ chuyên môn dạy học; chỉ đạo cân đối phân công và tham mưu điều tiết nguồn lực chuyên môn phù hợp thực tiễn trong quá trình tổ chức các hoạt động giáo dục thuộc phạm vi quản lý.  + Tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, giám sát thường xuyên tiến độ công việc và tham mưu Hiệu trưởng về công tác đánh giá hiệu quả công việc, chất lượng hồ sơ minh chứng của các cá nhân, bộ phận trong phạm vi quản lý.  + Quản lý chất lượng giáo dục trung học cấp trường; công tác quản lý chuyên môn dạy học, nghiệp vụ sư phạm của các tổ bộ môn; công tác quản lý cơ sở dữ liệu, giải pháp số hóa hồ sơ chuyên môn của nhà trường. | Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn  Bùi Quốc Huy | \*Tổ chức thực hiện các yêu cầu chung của kế hoạch; cụ thể hóa các nội dung nhiệm vụ trọng tâm.  \*Thực hiện chế độ báo cáo sơ kết, tổng kết cấp trường theo quy định, phân công của Hiệu trưởng. |
| + Xây dựng kế hoạch giáo dục / nghiệp vụ cấp tổ theo chỉ đạo cấp trên và quán triệt thừa hành Quy chế chuyên môn, quy chế làm việc của nhà trường; tham mưu lãnh đạo nhà trường về chương trình hành động, phương thức triển khai và phương án tổ chức thực hiện nhiệm vụ dạy học bộ môn, hoạt động giáo dục cấp tổ, hoạt động phối hợp công tác giữa các bộ phận nhà trường theo tiến độ chung của kế hoạch nhà trường;  + Chủ trì các hoạt động sinh hoạt tổ chuyên môn, quản lý chất lượng đổi mới các hoạt động giáo dục chủ điểm cấp tổ.  + Thực hiện chế độ báo cáo sơ kết, tổng kết cấp tổ theo quy định hiện hành. | Tổ trưởng các tổ chuyên môn | \*Thực hiện các yêu cầu chung của kế hoạch; cụ thể hóa kế hoạch cấp tổ về các nội dung: II.1.3; II.2 và II.3.2. |
| + Xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân (kế hoạch dạy học, kế hoạch bài dạy, tiến trình dạy học) theo chỉ đạo chuyên môn và quán triệt thừa hành các nghiệp vụ sư phạm theo Quy chế chuyên môn của nhà trường; tham mưu cán bộ quản lý tổ về giải pháp đổi mới phương pháp tổ chức dạy học và tổ chức kiểm tra, đánh giá (thường xuyên, định kỳ) phù hợp thực tiễn mặt bằng học sinh nhà trường;  + Thực hiện báo cáo, hồ sơ minh chứng chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định công tác kiểm tra nội bộ, giám sát tiến độ cấp tổ. | Giáo viên | \*Thực hiện cụ thể hóa các nội dung theo sự điều hành của cán bộ quản lý cấp tổ : II.2. |
| + Tham mưu lãnh đạo nhà trường việc xây dựng chương trình, phương thức và phương án phối hợp chặt chẽ, kết hợp hài hòa giữa kế hoạch của tổ chức Đoàn thể với kế hoạch tổ chức HĐGDNGLL; đảm bảo tốt việc giáo dục chính trị tư tưởng và dạy học văn hóa đối với học sinh nhà trường.  + Đảm bảo tốt các yêu cầu công việc được phân công, công tác điều động đột xuất của lãnh đạo cấp trên tương ứng với từng vị trí việc làm.  + Thực hiện báo cáo, hồ sơ minh chứng hoạt động đoàn thể theo quy chế làm việc của nhà trường. | Tổ chức Đoàn thể;  Bộ phận Hành chính | \*Thực hiện các yêu cầu chung của kế hoạch theo phân công của Phó Hiệu trưởng phụ trách chung. |

Đề nghị cá nhân và bộ phận liên quan cần nắm rõ nội dung văn bản này, quán triệt tinh thần trách nhiệm, đồng sức đồng lòng quyết tâm thực hiện hiệu quả các yêu cầu, mục tiêu đã đề ra và hoàn thành tốt tiến độ công việc chung./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  *BLĐ (để k/tra, đ/giá, b/cáo);*  *HĐSP, bộ phận liên quan (để biết, th/hiện);*  *N/yếu: VP, Website;*  *Lưu: VT, TKHĐ.* | **TL. Hiệu trưởng**  **Phó Hiệu trưởng**  **Bùi Quốc Huy** |
|  |  |